

## Factura Pequeño Contribuyente

GLADYS LILIANA, DÍAZ MONTEJO

Nit Emisor: 80359965

GLADYS LILIANA DIAZ MONTEJO

CANTON PARROQUIA zona 0, Jacaltenango, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

98BC0FEB-8911-4133-9EA8-CB41DCD3F819

Serie: 98BC0FEB Número de DTE: 2299609395

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:34:20

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:34:20

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1687, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-65-2024.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 98BC0FEB, número de DTE 2299609395 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Gladys Liliana Díaz Montejo, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1687 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-65-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.

(f)

Gladys Liliana Díaz Montejo

DPI: 2252 36222 1307

(f)

JOVANI DE JESUS MONTEJO DELGADO  
DIRECTOR  
EFA Jacaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722515949213**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 6:39 AM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 06:34:20
<b>Emisor:</b>	80359965
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	GLADYS LILIANA DIAZ MONTEJO
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 5000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	98BC0FEB-8911-4133-9EA8-CB41DCD3F819
<b>Serie:</b>	98BC0FEB
<b>Número del DTE:</b>	2299609395
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T06:34:2106:0098BC0FEB891141339EA8CB41DCD3F819
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 06:38:59
<b>Estado:</b>	Activo



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 06:39:10



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	80359965
NOMBRE	GLADYS LILIANA, DÍAZ MONTEJO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-1687
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:</b>		RH-029-210-65-2024
<b>Tipo de servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Gladys Liliana Díaz Montejo
<b>Plazo de contratación</b>	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
<b>Periodo de este informe:</b>	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
<b>Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos</b>		Q. 5,000.00
<b>Prestados en:</b>		Escuela de Formación Agrícola Jacaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en planificar, ejecutar, evaluar y brindar asesoría técnica en el proceso de enseñanza aprendizaje de cursos del plan de estudios de la escuela, y actividades socioculturales, deportivas y otras, de acuerdo al enfoque educativo vigente	Apoyé en planificación, ejecución, y brindar asesoría técnica en el proceso de enseñanza aprendizaje de las prácticas de clase No. 3, 4 y 5, de prácticas ejecutadas, con estudiantes, en los cursos de Cultivos II (Floricultura), Cultivos IV (Granos Básicos), Cultivos VI (Cultivos No Tradicionales de Exportación) y Principios generales de Riegos en el área de emprendimiento para la productividad para primero, segundo y tercer grado básico en la Escuela de Formación Agrícola Jacaltenango	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en implementar estrategias innovadoras de aprendizaje y evaluación para alcanzar un alto porcentaje de eficiencia interna, según el enfoque educativo aprobado para la escuela	Apoyé en la implementación de estrategias innovadoras de aprendizaje y evaluación, los estudiantes recibieron la clase práctica No. 3, 4 y 5 de manera presencial en las instalaciones educativas de proceso de enseñanza aprendizaje bajo métodos activos y evaluaciones de los cursos de Cultivos II (Floricultura), Cultivos IV (Granos Básicos), Cultivos VI (Cultivos No Tradicionales de Exportación) y	100%	Finalizado

	Principios generales de Riegos en el área de emprendimiento para la productividad para primero, segundo y tercer grado básico en la Escuela de Formación Agrícola Jacaltenango		
3) Apoyo técnico en elaborar manuales, guías, informes y otros documentos que favorezcan el mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes de la EFA	Apoyé en la elaboración de Manuales, Guías, Informe, de la clase 1, 2 y 3 obteniendo como resultados 3 guía de clases y calificación de las 4 tareas en los cursos de Cultivos II (Floricultura), Cultivos IV (Granos Básicos), Cultivos VI (Cultivos No Tradicionales de Exportación) y Principios generales de Riegos en emprendimiento para la productividad para primero, segundo y tercer grado básico en la Escuela de Formación Agrícola Jacaltenango	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en propiciar el desarrollo de habilidades blandas en los procesos de formación académica en la EFA	Apoyé en propiciar el desarrollo de habilidades blandas con la implementación de metodologías para generar valores y liderazgo, aplican acciones prácticas de acuerdo a su condición de vida y desarrollan habilidades interpersonales en los cursos de Cultivos II (Floricultura), Cultivos IV (Granos Básicos), Cultivos VI (Cultivos No Tradicionales de Exportación) y Principios generales de Riegos en emprendimiento para la productividad para primero, segundo y tercer grado básico en la Escuela de Formación Agrícola Jacaltenango	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la comisión de mantenimientos de campo, en la unidad productiva de Floricultura, cumpliendo con elaboración de un plan de mantenimiento y desarrollo de planificaciones mensuales y requerimiento mensual del mes de agosto, así como indicación de actividades de manejo del área de	100%	Finalizado

	floricultura en la granja agropecuaria de los cultivos de rosas, gerberas, crisantemo y girasol en la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango.		
--	--	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Gladys Liliana Díaz Montejó

DPI: 2252 36222 1307

Celular: 32712992

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

YOVANY DE JESUS MONTEJO DELGADO

DIRECTOR

EFA Jacaltenango



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-1687
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-65-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Gladys Liliana Díaz Montejo
<b>Plazo de contratación</b>	Al: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
<b>Periodo de este informe:</b>	Al: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
<b>Monto a pagar: Treinta y nueve mil seiscientos setenta y siete quetzales con 42/100</b>		Q. 39,677.42
<b>Prestados en:</b>		Escuela de Formación Agrícola Jacaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en planificar, ejecutar, evaluar y brindar asesoría técnica en el proceso de enseñanza aprendizaje de cursos del plan de estudios de la escuela, y actividades socioculturales, deportivas y otras, de acuerdo al enfoque educativo vigente	Apoyé en planificación, ejecución, y brindar asesoría técnica en el proceso de enseñanza aprendizaje de la clase 1 a la 11 de los cursos de Cultivos I, Cultivos III, Cultivos V, Fertilidad y Fertilizantes del primer ciclo del año así mismo en la planificación y clase 1 al 3 de los cursos de Cultivos II, Cultivos IV, Cultivos VI, y Principios generales de Riegos en el segundo ciclo escolar en emprendimiento para la productividad para primero, segundo y tercer grado de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango, durante los meses comprendidos de enero a agosto de 2024.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en implementar estrategias innovadoras de aprendizaje y evaluación para alcanzar un alto porcentaje de eficiencia interna, según el enfoque	Apoyé en la implementación de estrategias innovadoras de aprendizaje y evaluación, los estudiantes recibieron la estrategias en las clases prácticas de No. 1 a la 11 de las sesiones de cursos del primer ciclo escolar, las clases de No. 1 a la 3 de los cursos del segundo ciclo escolar de manera presencial en las	100%	Finalizado

educativo aprobado para la escuela	instalaciones educativas de proceso de enseñanza aprendizaje bajo métodos activos, dos evaluaciones parciales de cursos del primer ciclo así mismo una evaluación parcial del segundo ciclo escolar en de los cursos de Cultivos I, Cultivos III, Cultivos V, Fertilidad y Fertilizantes Cultivos II, Cultivos IV, Cultivos VI, y Principios generales de Riegos en emprendimiento para la productividad para primero, segundo y tercer grado de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango, durante los meses comprendidos de enero a agosto de 2024.		
3) Apoyo técnico en elaborar manuales, guías, informes y otros documentos que favorezcan el mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes de la EFA	Apoyé en la elaboración de Manuales, Guías, Informe, de la clase No 1 a la 11 obteniendo como resultados 16 guía de clases y calificación de las 16 tareas en los cursos de Cultivos I (Hortalizas), Cultivos III (Fruticultura), Cultivos V (Cultivos tradicionales de exportación), , Fertilidad y Fertilizantes. Así mismo de la guía No 1 y 2 de los cursos del segundo ciclo escolar, semestre de los cursos Cultivos II, Cultivos IV, Cultivos VI y Principios generales de Riegos en emprendimiento para la productividad para primero, segundo y tercer grado de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango, durante los meses comprendidos de enero a agosto de 2024.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en propiciar el desarrollo de habilidades blandas en los procesos de formación académica en la EFA	Apoyé en propiciar el desarrollo de habilidades blandas con la implementación de metodologías para generar valores y liderazgo, aplican acciones prácticas de acuerdo a su condición de vida y desarrollan habilidades interpersonales en los cursos de Cultivos I (Hortalizas), Cultivos	100%	Finalizado

	II (floricultura), Cultivos III (Fruticultura), Cultivos IV (Granos Básicos), Cultivos V (Cultivos tradicionales de exportación), Cultivos VI (Cultivos No tradicionales de exportación), Fertilidad y Fertilizantes, y Principios generales de Riegos en emprendimiento para la productividad para primero, segundo y tercer grado de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango, durante los meses comprendidos de enero a agosto de 2024.		
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	<p>Apoyé en el desarrollo de inscripciones de primero, segundo y tercero grado básico.</p> <p>Apoyé en el desarrollo de desfile de disfraces en el municipio.</p> <p>Apoyé en actividades de celebración del día del cariño.</p> <p>Apoyé en actividades y comisiones de aniversario 2024</p> <p>Apoyé en la comisión y actividades de mantenimiento de áreas productivas.</p> <p>Apoyé en el área productiva del de Floricultura, cumpliendo con elaboración de un plan de mantenimiento y desarrollo de planificaciones mensuales y requerimiento mensual, así como indicación de actividades de manejo del área de floricultura en la granja agropecuaria de los cultivos de rosas, gerberas, crisantemo y girasol de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango, durante los meses comprendidos de enero a agosto de 2024.</p>	100%	Finalizado

### **Resultado de la prestación de los servicios:**

- 1) Apoyé en la planificación de los cursos elaborados y entregados a la subdirección académica, ejecución de clases de los cursos asignados en el primer y segundo ciclo académico, ejecución de prácticas de campo, visitas de campo a áreas productivas para enriquecimiento de los cursos asignados y asesoría técnica en áreas productivas de los cursos de Cultivos I, Cultivos III, Cultivos V, Fertilidad y Fertilizantes; Cultivos II, Cultivos IV, Cultivos VI, y Principios generales de Riegos en emprendimiento para la productividad para primero, segundo y tercer grado básico de la escuela; participación en actividades de culturales y deportivas de aniversario.
- 2) Apoyé en la implementación de estrategias de aprendizaje como lluvias de ideas, aprendizaje colaborativo, estudios de caso, métodos por proyectos para que los estudiantes implementen conocimiento con el lema aprender haciendo en actividades agrícolas de manera presencial en las instalaciones educativas de proceso de enseñanza aprendizaje bajo métodos activos, en los cursos de Cultivos I, Cultivos III, Cultivos V, Fertilidad y Fertilizantes Cultivos II, Cultivos IV, Cultivos VI, y Principios generales de Riegos en emprendimiento para la productividad para primero, segundo y tercer grado básico; así mismo se elaboraron, implementaron y calificaron evaluaciones cortas, de parcial y final de semestre de los cursos mencionados.
- 3) Apoyé en las guías de clase elaboradas, guías de práctica elaboradas, rúbricas de clase, manuales de contenido de cada clase ó práctica, calificación de tareas e informes de resultados de tareas y desempeño entregados a estudiantes en los distintos cursos impartidos en el primer semestre del año y primer parcial del segundo semestre del año
- 4) Apoyé en las habilidades blandas como liderazgo, pensamiento crítico, la resiliencia, inteligencia emocional para mejorar el desarrollo de metodologías de aprendizaje y generar valores y liderazgo entre estudiantes en el desarrollo de prácticas de campo y vivencias reales de nuestro medio de vida en cada uno de los cursos como Cultivos I (Hortalizas), Cultivos II (floricultura), Cultivos III (Fruticultura), Cultivos IV (Granos Básicos), Cultivos V (Cultivos tradicionales de exportación), Cultivos VI (Cultivos No tradicionales de exportación), Fertilidad y Fertilizantes, y Principios generales de Riegos en emprendimiento para la productividad para primero, segundo y tercer grado básico.
- 5) Apoyé en la revisión de expedientes para inscripción de los tres grados del ciclo básico, acompañamiento en el desfile de disfraces realizado en calles principales del municipio, acompañamiento en celebración del día del cariño en instalaciones fuera del municipio, acompañamiento a comisiones, gestiones de recursos para el evento de aniversario. Plan de producción elaborados por cultivo como rosas, gerberas, girasol y crisantemo, plan de requerimiento mensual, compras de insumos para área productiva de floricultura, programación mensual de actividades con empleado de campo de la granja agropecuaria de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) \_\_\_\_\_

Gladys Liliana Díaz Montejo

DPI: 2252 36222 1307

Celular: 32712992

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) \_\_\_\_\_

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f) \_\_\_\_\_

YOYAN DE JACALANANGO  
EFA Jacalanango



\_\_\_\_\_

